

Kidicap
Mitarbeiter-Postfach Nutzer*in



Liebe*r Kidicap MA-Postfach Nutzer*in,

wir möchten Sie bitten das freiwillige Angebot zu nutzen Ihre Gehaltsmitteilung digital zu erhalten. Dazu füllen Sie bitte beigefügtes Formular (Anmeldung für das digitale Kidicap-Mitarbeiter Postfach) gut lesbar aus und senden es zurück an die Personalabteilung personal@rkv-blmsuedwest.de.

Sie müssen eine private E-Mail-Adresse angeben. Die Zustellung der Gehaltsmitteilung ist eine privatrechtliche Angelegenheit, genauso wie Ihr Briefkasten.

Was ist der Vorteil von der digitalen Gehaltsmitteilung?

1. Sie erhalten Ihre Gehaltsmitteilung bereits nach der Erstellung der Gehaltsabrechnung und noch vor der Gehalts-Überweisung. Somit sind Sie früher informiert über Ihr Gehalt.
2. Sie können jederzeit Ihre Gehaltsmitteilungen oder auch Bescheinigungen abrufen. Das heißt bei Verlust von Gehaltsmitteilungen oder Lohnsteuerbescheinigungen müssen Sie nicht erst warten bis diese Ihnen erneut zugeschickt werden.
3. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses steht Ihnen der Zugang zum Mitarbeiterpostfach noch 6 Monate nach Austrittsdatum zur Verfügung.
4. Keine Papierflut mehr.

Die Teilnahme an diesem Verfahren ist freiwillig. Es ist wünschenswert, dass Gehaltsmitteilungen, Bescheinigungen etc. nur noch digital via Kidicap-Mitarbeiter-Postfach zugestellt werden. Falls Sie das Angebot nicht nutzen möchte, brauchen Sie uns keine Rückmeldung zu geben. Es werden nur ausgefüllte an uns gesendete Anmeldungen bearbeitet.

Wenn Sie das ausgefüllte Formular an die Personalabteilung gesendet haben, erhalten Sie zwei E-Mails. Die erste E-Mail hat den Betreff „Änderung Ihres Kidicap Passwortes“. Diese Mail bitte nicht löschen, sondern dem Link in der Mail folgen. Dieser ist nur 72 Stunden gültig. Die zweite E-Mail mit dem Betreff „Kidicap Mitarbeiter-Postfach“ enthält die Anleitung zur Einrichtung des Mitarbeiter-Postfaches mit einer 2 Faktor Authentifizierung und dieser bitte folgen. Sie können das Mitarbeiter-Postfach auch auf ihrem eigenen PC installieren. (Anleitungen sind anbei)

Bitte achten Sie beim Einrichten des Kidicap-Mitarbeiter-Postfaches auf die Groß- und Kleinschreibung von Links, E-Mail-Adressen, Passwörter usw. Der Benutzername ist die E-Mail-Adresse, welche Sie uns angegeben für die Nutzung des Mitarbeiter-Postfaches.

Bei Problemen melden Sie diese bitte der Personalabteilung per Mail:
personal@rkv-blmsuedwest.de

Mit freundlichen Grüßen
Abteilung Personal

**Anmeldung für das digitale
Kidicap-Mitarbeiter-Postfach**

Arbeitgeber: _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Geb. am: _____

Ich möchte meine Gehaltsunterlagen im Rahmen der Digitalisierung über das elektronische Kidicap-Mitarbeiter-Postfach erhalten.

Meine private Email-Adresse ist:

Datum/Unterschrift

Bitte senden Sie dieses Formular gut lesbar ausgefüllt und unterschrieben an die Personalabteilung des KVA Berlin SüdWest zurück oder per Mail an: Personal@rkv-blmsuedwest.de

Anleitung zur Verknüpfung mit PC/Desktop

Liebe*r Kidicap MA-Postfach Nutzer*in,

Sie können das KIDICAP.Postfach, wie in der beigefügten Anleitung, mit Ihrem Desktop und mit dem Start auf Ihrem PC verknüpfen:

Edge:

Schritt 1: Man ruft das KIDICAP.Postfach wie gewohnt auf und meldet sich an.

Schritt 2: Man geht ganz rechts im Browserfenster auf die drei Pünktchen und wählt 'Apps' sowie 'Diese Site als eine App installieren' aus.

Schritt 3: Es öffnet sich das Fenster 'Diese Site als eine App installieren'. Hier wird der Name angezeigt, der bei der Installation verwendet wird. Der Name muss nicht geändert werden und kann so übernommen werden. Es sei denn Sie wünschen einen anderen Namen. Mit dem Button 'Installieren' die Installation als App bestätigen.

Schritt 4: Man wird nun zum Fenster weitergeleitet, in dem man noch wählen kann, dass die APP z.B. als Desktopverknüpfung installiert werden soll. Sind alle gewünschten Häkchen gesetzt, dann mit dem Button 'Zulassen' bestätigen.

Schritt 5: Nun muss noch die Bestätigung erledigt werden, dass das KIDICAP.Postfach als Taskleiste angeheftet werden soll.

Chrome:

Schritt 1: Man ruft das KIDICAP.Postfach wie gewohnt auf und meldet sich an.

Schritt 2: Im Browserfenster geht man auf die Pünktchen ganz rechts. Aus dem Kontextmenü wählt man 'Streamen, speichern und teilen' und 'Seite als App installieren'.

Schritt 3: Es öffnet sich das Fenster 'Diese Seite als App installieren'. Hier wird der Name angezeigt, der bei der Installation verwendet wird. Der Name muss nicht geändert werden und kann so übernommen werden. Es sei denn Sie wünschen sich einen anderen Namen. Mit dem Button 'Installieren' die Installation als App bestätigen.

Schritt 4: Nun muss noch die Bestätigung erledigt werden, dass das KIDICAP.Postfach an die Taskleiste geheftet werden soll.

Das KIDICAP.Postfach befindet sich nun auf dem Desktop sowie in der Startleiste.

Die obige Funktionalität haben wir bei Mozilla nicht gefunden. Als Alternative könnten Sie den Link per Drag and Drop auf ihren Desktop ziehen.

Den Link <https://kidicap-produktion.eckdservice.de/KIDICAP.Postfach> kopieren und mit gedrückter Maustaste auf das Desktop (Fenster vom Internetbrowser dabei am besten verkleinern) ziehen. Diese Alternative geht auch bei den oben genannten Browsern.

(Im Anhang sind Screens enthalten)

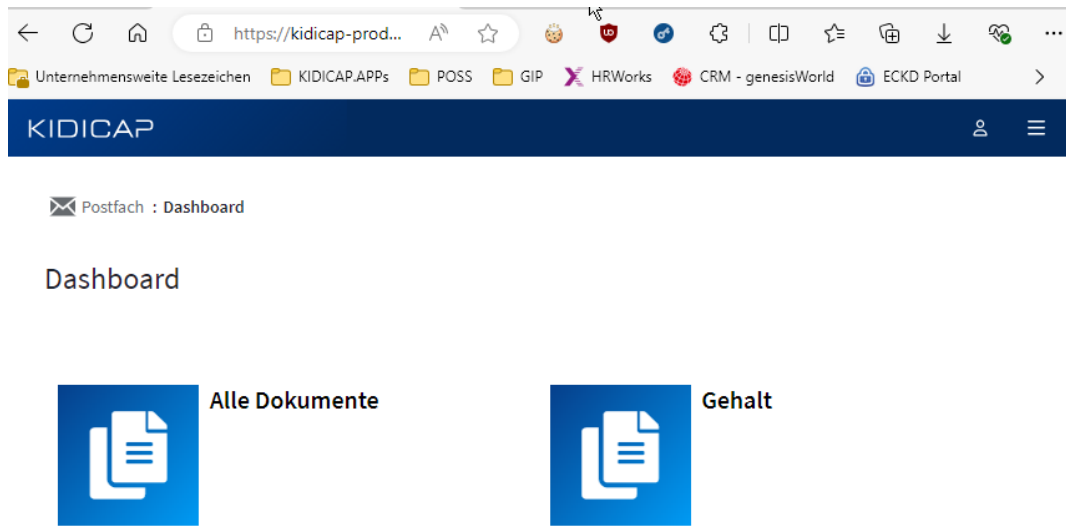
Hinweis

Falls Sie die Authenticator von Microsoft auf Ihrem PC wünschen, so geht dies nicht.

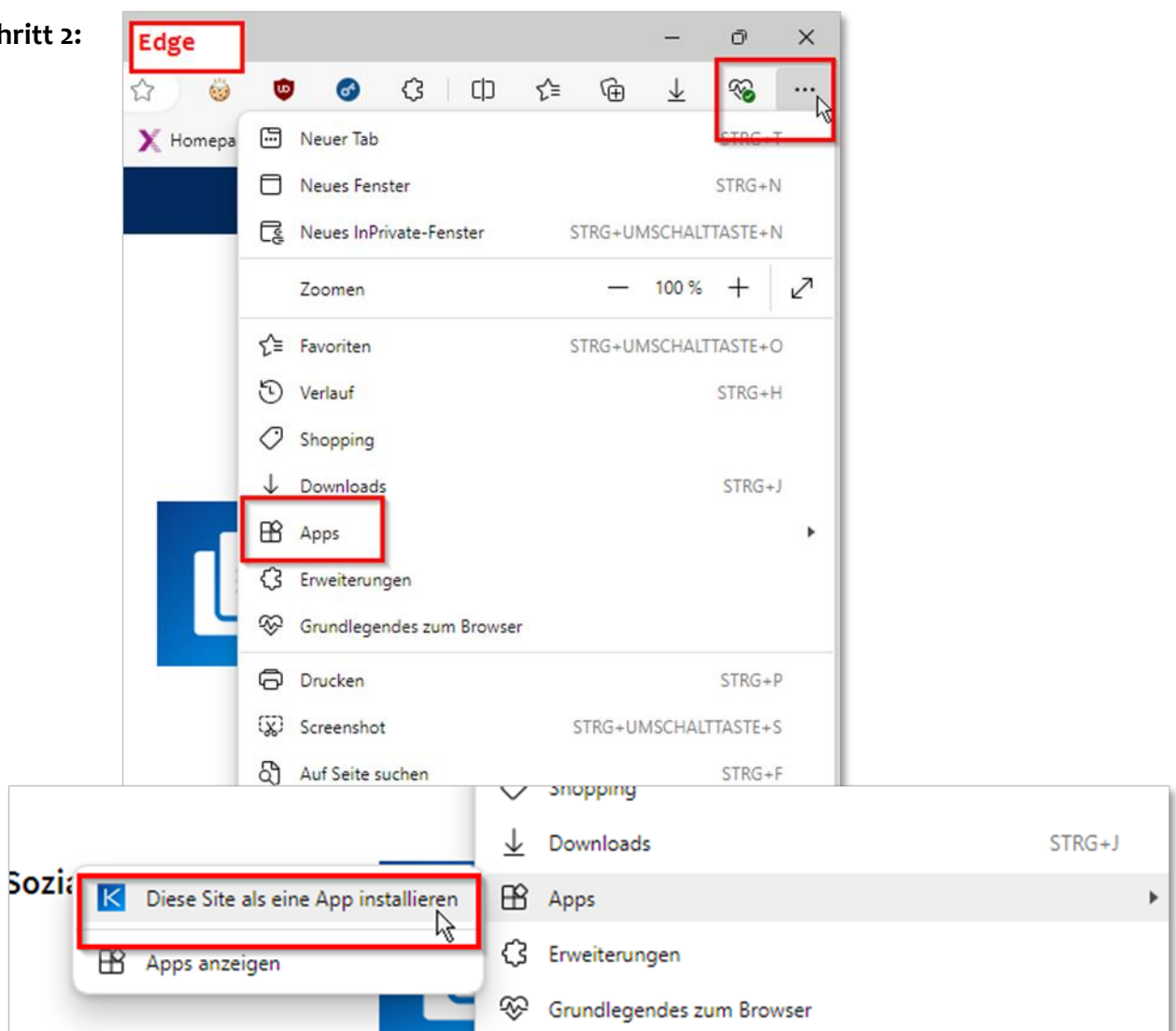
Mit freundlichen Grüßen
Abteilung Personal

Browser ‚Edge‘:

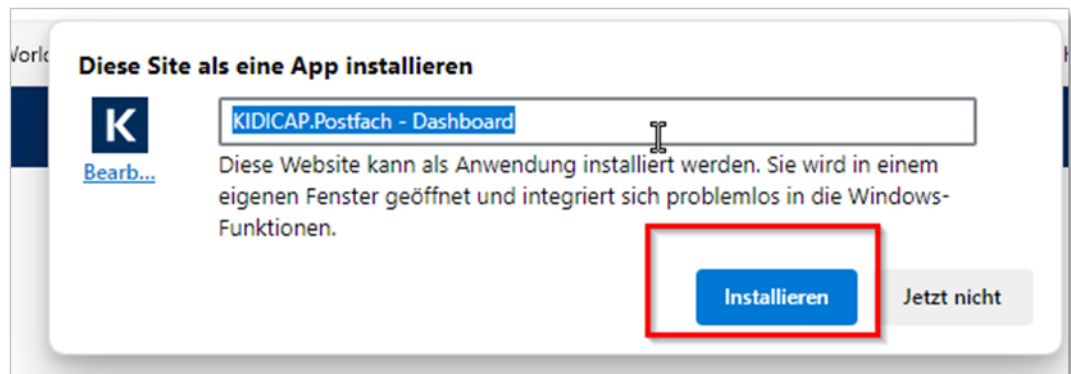
Schritt 1:



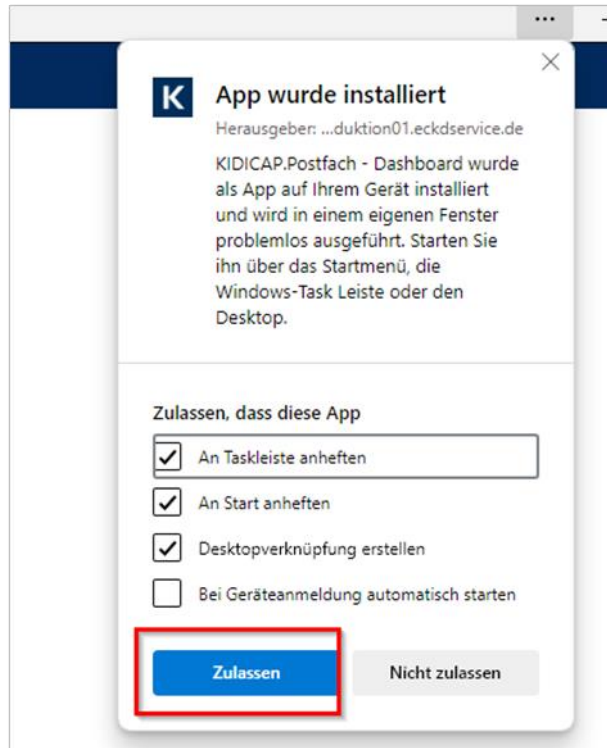
Schritt 2:



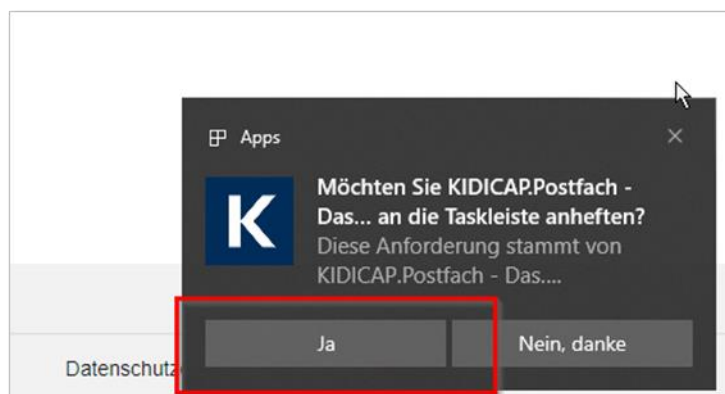
Schritt 3:



Schritt 4:

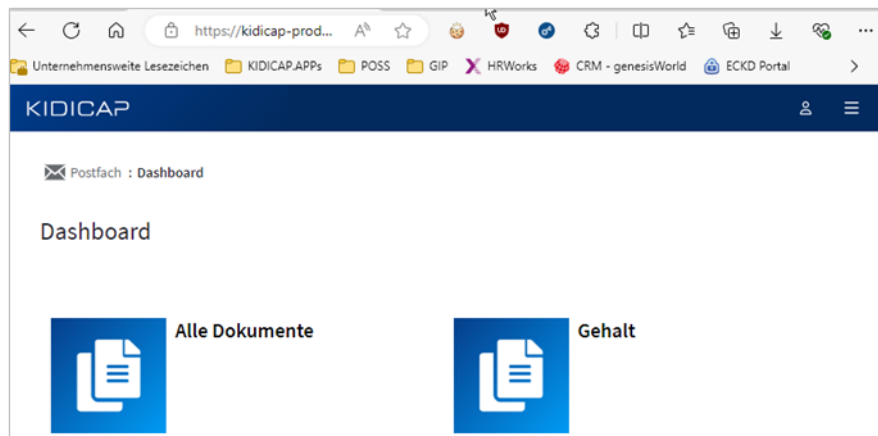


Schritt 5:

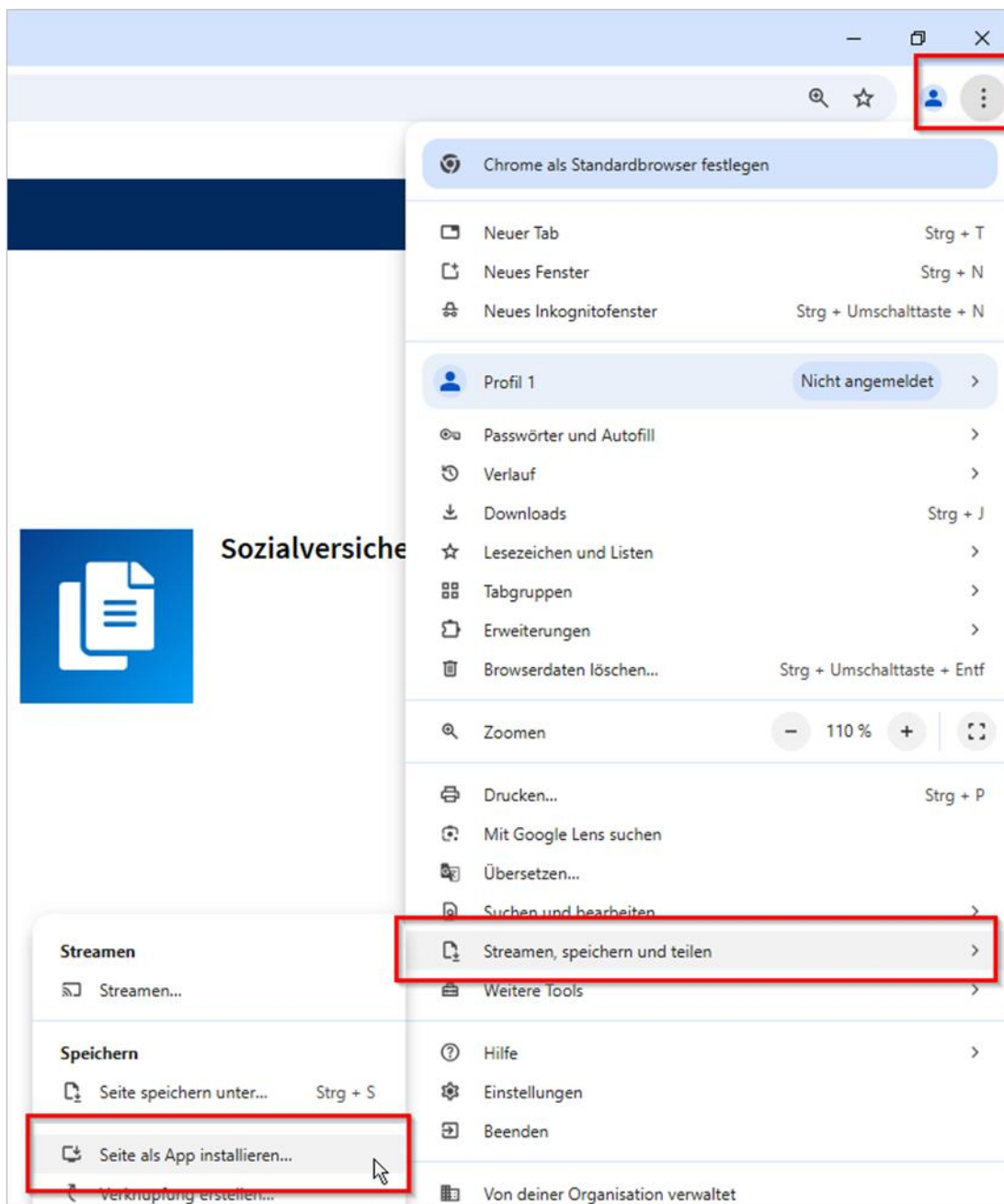


Browser ‚Chrome‘:

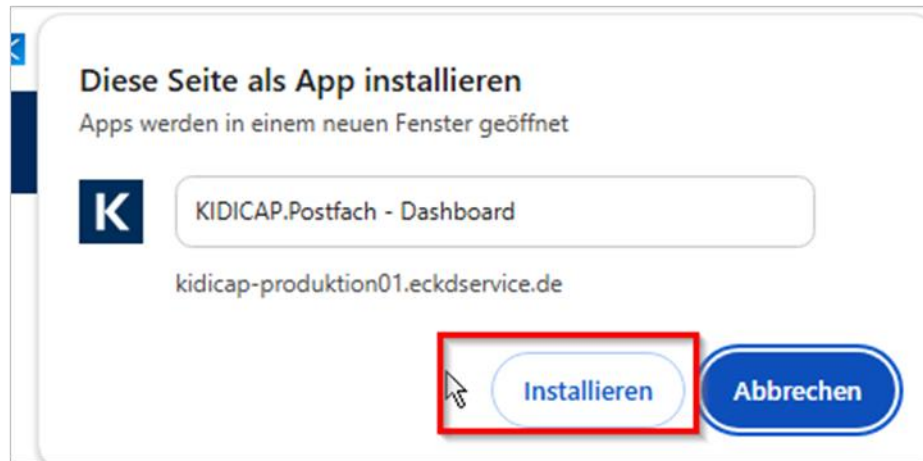
Schritt 1:



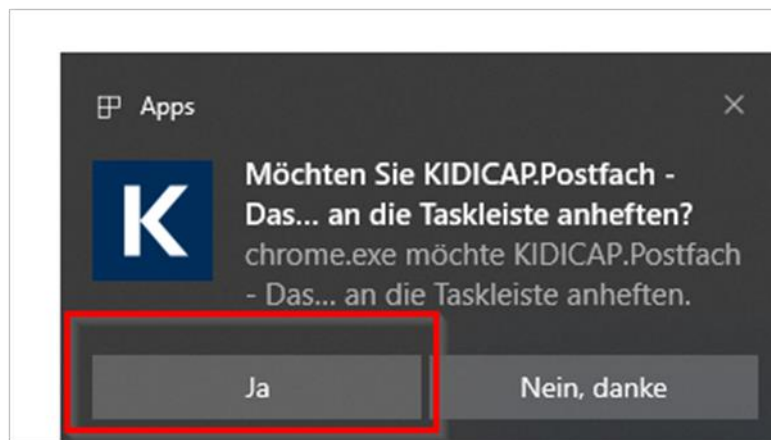
Schritt 2:



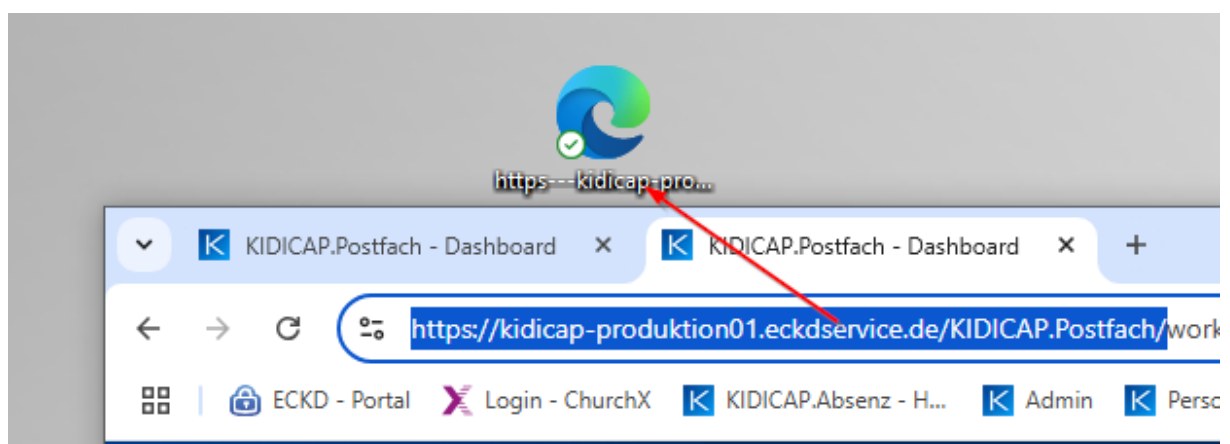
Schritt 3:



Schritt 4:



Link auf Desktop per Drag and Drop



KIDICAP.Postfach - Erstanmeldung

- 2-Faktor-Authentifizierung

Inhalt

1 KIDICAP.Postfach 2-Faktor-Authentifizierung	3
1.1 Passwort vergeben	3
1.2 KIDICAP.Postfach mit Microsoft Authenticator verknüpfen.....	4
1.2.1 Webseite von KIDICAP.Postfach aufrufen	5
1.2.2 Schritt 2: Konto in Authenticator APP anlegen und QR-Code scannen.....	7
1.2.3 Schritt 3: Authentifizierungscode eintragen und Gerätenamen vergeben.....	7

1 KIDICAP.Postfach 2-Faktor-Authentifizierung

1.1 Passwort vergeben

Damit Sie sich in KIDICAP.Postfach anmelden können, erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link, der Ihnen die Passwortvergabe ermöglicht, d.h. Sie müssen im ersten Schritt auf den Link (Schrift in blauer Farbe) klicken.

Durch das Anklicken des Links gelangen Sie über Ihren Browser auf die KIDICAP Konfigurationsseite zur Vergabe Ihres gewünschten Passwortes weitergeleitet.

Lieber KIDICAP Benutzer, bitte aktualisieren Sie ihr Passwort.

Die folgenden Schritte sind dafür notwendig:

- Folgen Sie dem Link:
https://kidicap-id-p01.eckdservice.de/KIDICAP.Admin.Login/realms/kidicap/login-actions/action-token?key=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUiIiwia2kiOiAiCi1ZTk1MzIxYS1iMWNhLTRkNWU0OWEyMS1kYTgxZjZkZjliY2MifQ.eyJleHAiOiE3MTM3ODU5MDc3mltA5ePRaQ4c5_Rh7cbxQVpqf7MHozMms4wqQAU
- Vergeben Sie sich ein neues Passwort nach folgenden Regeln:
 - mindestens 1 Großbuchstabe
 - mindestens 1 Sonderzeichen
 - mindestens 1 Ziffer
 - mindestens 8 Stellen
- Melden Sie sich in KIDICAP mit Ihrem neuen Passwort an

Bitte beachten Sie:

- Die Gültigkeit des Links wird in 4320 Minuten verfallen.
- Sollten Sie sich dieser Aufforderung nicht bewusst sein, ignorieren Sie diese Nachricht und Ihr Account bleibt unverändert.
- Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt, Sie können auf diese E-Mail nicht antworten.

Ihre ECKD

Das Passwort muss folgende Richtlinien erfüllen:

- mind.8 Zeichen
- mind. 1 Großbuchstabe
- mind. 1 Ziffer
- mind. 1 Sonderzeichen

Bitte mit dem Button „Senden“ bestätigen.

KIDICAP

Passwort aktualisieren



Sie müssen Ihr Passwort ändern.

Neues Passwort

Passwort bestätigen

 **Senden**

Wurde das Passwort erfolgreich geändert, erscheint folgendes Fenster:



1.2 KIDICAP.Postfach mit Microsoft Authenticator verknüpfen

Über das KIDICAP.Postfach können Sie u.a. Ihre Gehaltsdaten sowie weitere persönliche Daten einsehen. Um Ihre persönlichen Daten im freien Internet zu schützen, ist es zwingend erforderlich, eine Authenticator APP zu verwenden, d.h. die Anmeldung in KIDICAP.Postfach funktioniert nur im Zusammenspiel mit einer Authenticator APP und damit mittels 2-Faktor-Authentifizierung.

Dabei verwenden wir im Folgenden die Authenticator APP von Microsoft.

Hinweis (Authenticator APP)

Wir empfehlen Ihnen die Authenticator APP von Microsoft zu verwenden. Selbstverständlich können Sie aber auch eine andere Authenticator APP verwenden.

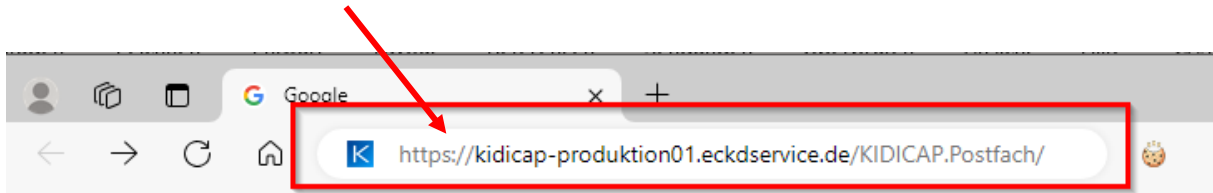
Am besten installieren Sie sich die APP im Vorfeld über Ihren Play Store oder APP Store.

Für die Verknüpfung von KIDICAP.Postfach mit der Authenticator APP von Microsoft gehen Sie wie im Weiteren beschrieben vor.

1.2.1 Webseite von KIDICAP.Postfach aufrufen

Über einen Webbrowser (z.B. Edge oder Chrome) Ihrer Wahl und folgender Web-Adresse können Sie das ITM.Postfach aufrufen:

<https://kidicap-produktion01.eckdservice.de/KIDICAP.Postfach/>



Sie kommen nun auf die Anmeldeseite von KIDICAP.Postfach.

In dem Feld ‚Benutzername‘ tragen Sie Ihren mitgeteilten Benutzernamen ein; i.d.R handelt es sich hier um Ihre private E-Mail-Adresse.

Hinweis (Benutzername)

Es kann auch ein anderer Benutzername als Ihre E-Mail-Adresse verwendet werden. Die Verwendung des Benutzernamens wird von Ihrem Arbeitgeber vorgegeben und Ihnen entsprechend mitgeteilt.

In dem Feld ‚Passwort‘ erfassen Sie Ihr zuvor vergebenes Passwort und bestätigen mit der Schaltfläche ‚Anmelden‘

Hinweis (Passwort vergessen)**Passwort vergessen?**

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es mittels des Buttons ‚Passwort vergessen?‘ zurücksetzen.

Für die Passwortzurücksetzung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, mit dem Sie sich ein neues Passwort vergeben können.

KIDICAP

Zwei-Faktor-Authentifizierung konfigurieren



Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone: Microsoft Authenticator, FreeOTP, Google Authenticator
2. Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone und scannen Sie diesen QR-Code:

[Sie können den Barcode nicht scannen?](#)
3. Geben Sie das von der Applikation generierten Einmalpasswort ein. Vergeben Sie einen Namen für das Gerät, mit dem Sie diesen OTP Schlüssel verwenden. Klicken Sie auf Speichern.

Authentifizierungscode *

Gerätename

 **Senden**

 **GIP GmbH**
Impressum

Nach der Anmeldung öffnet sich das Fenster ‚Zwei-Faktor-Authentifizierung konfigurieren‘.

Gehen Sie nun die Schritte wie im Fenster beschrieben durch:

Schritt 1: Installation der Authenticator APP.

Wie im obigen Hinweisfenster beschrieben, empfehlen wir Ihnen die APP im Vorfeld zu installieren.

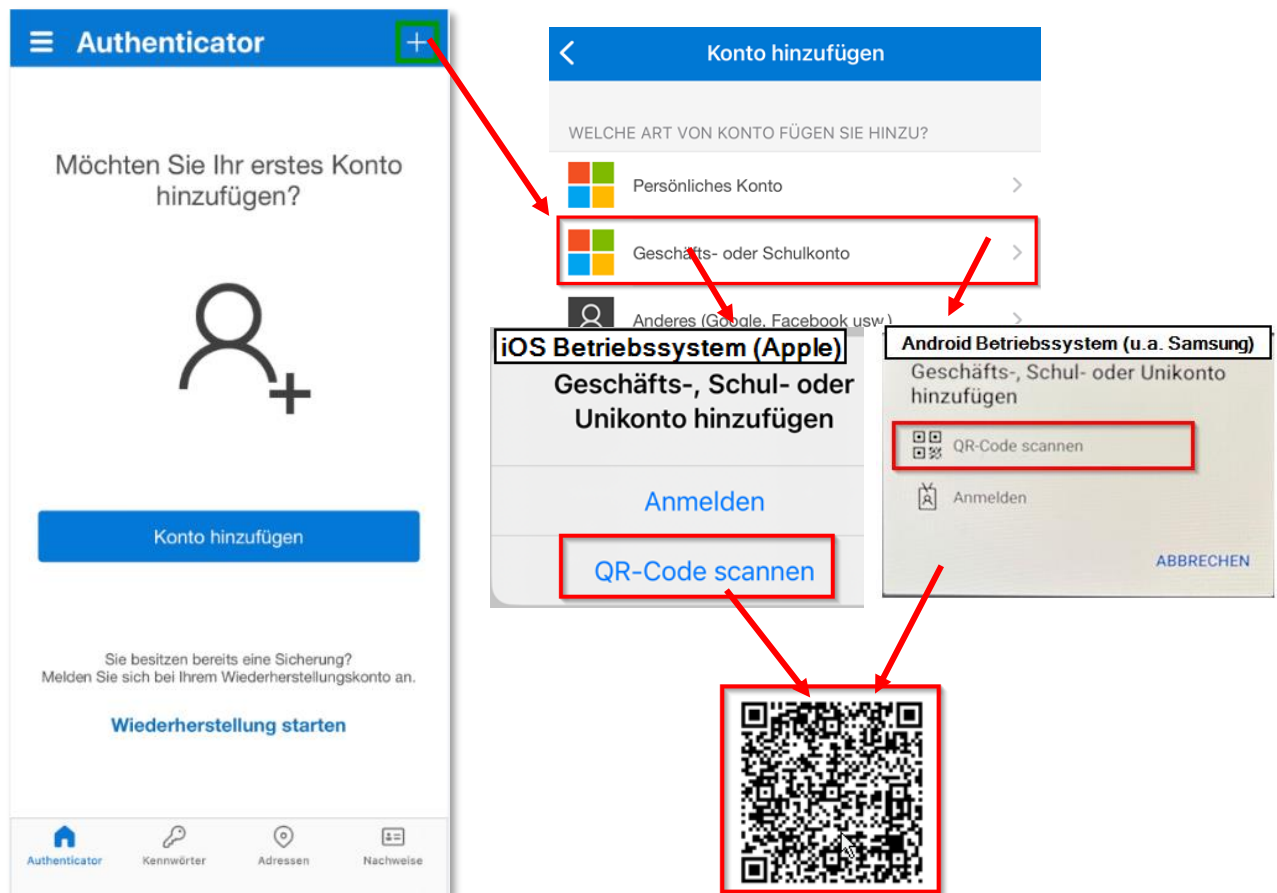
Schritt 2: QR-Code scannen. Falls Sie den QR-Code nicht scannen können Sie auf den Link ‚Sie können den Barcode nicht scannen‘ klicken. Ihnen wird nun ein Schlüssel angezeigt, den Sie für die Einrichtung der Zwei-Faktor-Authentifizierung verwenden können.

Schritt 3: Nachdem Sie Ihren Zugang in der Authenticator APP eingerichtet haben, wird Ihnen ein Authentifizierungscode in der Authenticator APP angezeigt. Hierbei handelt es sich um ein Einmalpasswort, welches Sie nur einmal für die Verknüpfung in dem Fenster ‚Zwei-Faktor-Authentifizierung konfigurieren‘ im Feld ‚Authentifizierungscode‘

Ferner erfassen Sie noch einen Gerätenamen in dem Feld ‚Gerätenamen‘.

Die Schritte 2 und 3 werden nun im Weiteren noch einmal näher durchleuchtet.

1.2.2 Schritt 2: Konto in Authenticator APP anlegen und QR-Code scannen



Schritt 2: Sie Öffnen Sie Ihre Authenticator-App auf Ihrem Smartphone.

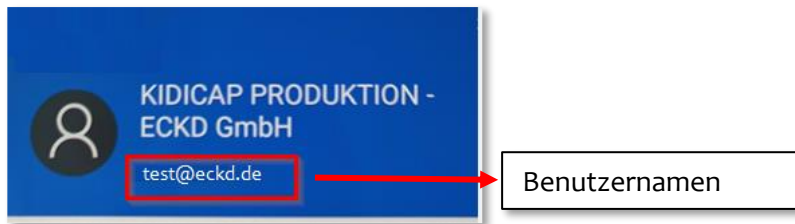
Innerhalb der Authenticator-App klicken Sie bitte auf das Plus Symbol oben rechts und danach auf „Geschäfts- oder Schulkonto“. Wählen Sie „QR-Code scannen“ aus und scannen den QR-Code ab, indem Sie Ihr Smartphone auf den QR-Code ausrichten.

Nach dem Scannen wird eine Info eingeblendet, dass das Konto erfolgreich hinzugefügt wurde und Sie sehen in der Authenticator APP das Konto ‚KIDICAP Produktion ECKD GmbH‘.

1.2.3 Schritt 3: Authentifizierungscode eintragen und Gerätenamen vergeben



Im nächsten Schritt öffnen Sie das neu angelegte Konto ‚KIDICAP Produktion ECKD GmbH‘, indem Sie es in der Authenticator APP anklicken. Der Authentifizierungscode (Code für Einmalkennwort) wird Ihnen angezeigt und Sie sehen Ihren Benutzernamen.



1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone: Microsoft Authenticator, FreeOTP, Google Authenticator

2. Öffnen Sie die App auf Ihrem Smartphone und scannen Sie diesen QR-Code:



[Sie können den Barcode nicht scannen?](#)

3. Geben Sie das von der Applikation generierten Einmalpasswort ein. Vergeben Sie einen Namen für das Gerät, mit dem Sie diesen OTP Schlüssel verwenden. Klicken Sie auf Speichern.

Authentifizierungscode *

Gerätename

 Senden

Diesen Code tragen Sie in dem Fenster ‚Zwei-Faktor-Authentifizierung konfigurieren‘ in das Feld ‚Authentifizierungscode‘

Erfassen Sie noch einen Gerätenamen zur Identifizierung Ihres Smartphones in dem Feld ‚Gerätenamen‘. In unserem Beispielbild unten haben wir als Gerätenamen ‚Smartphone‘ erfasst.

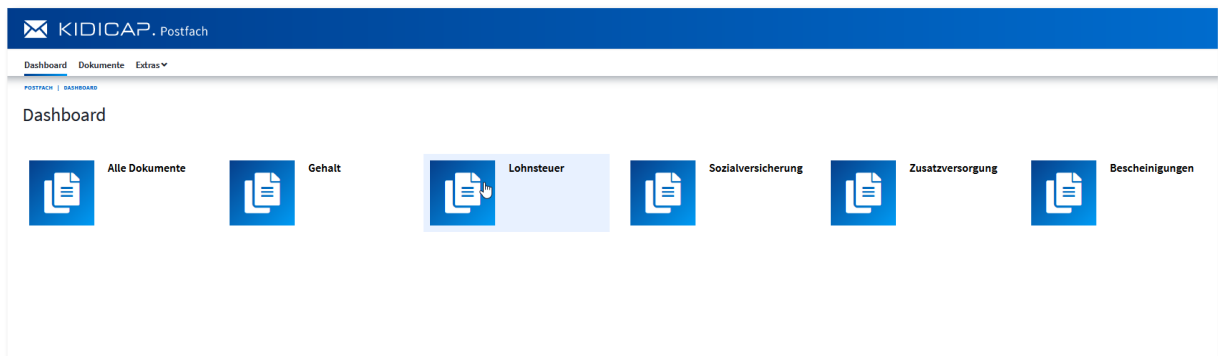
Nachdem Sie den Authentifizierungscode und Gerätenamen eingetragen haben, betätigen Sie den Button ‚Senden‘.

Authentifizierungscode *

Gerätename

 Senden

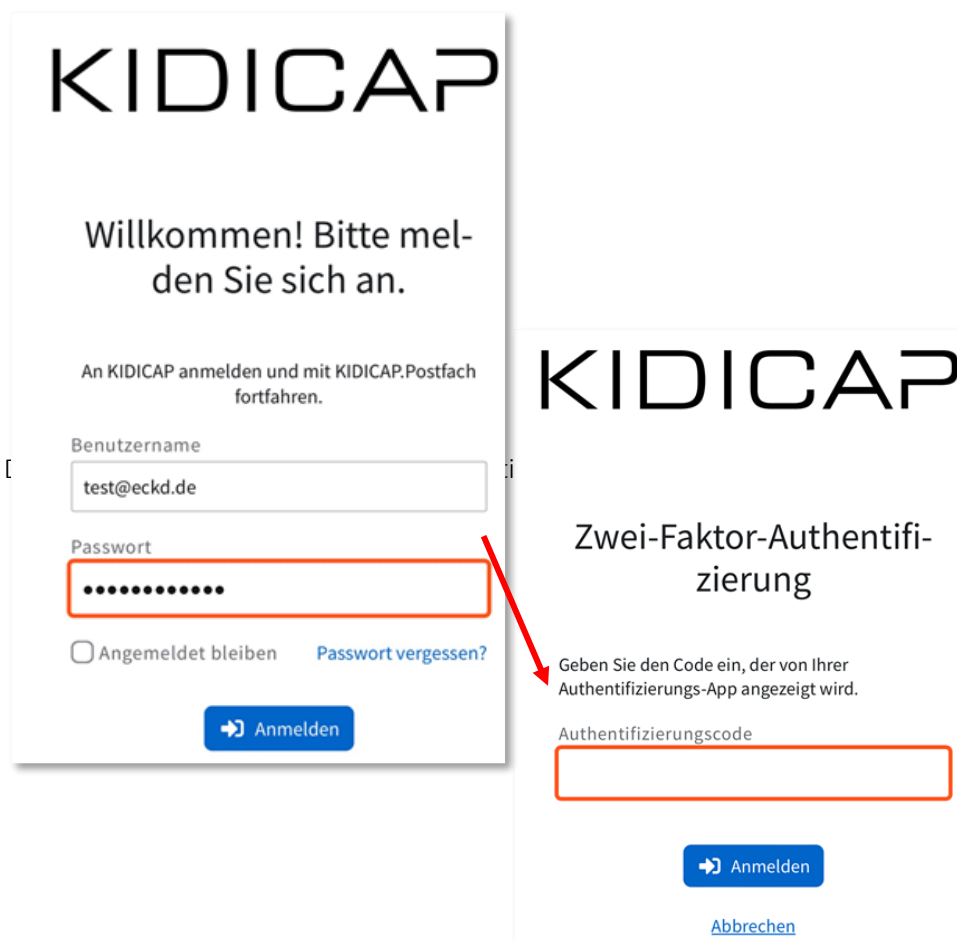
Sie kommen nun auf KIDICAP.Postfach und können Ihre Gehaltsdaten einsehen.



Ihr KIDICAP.Postfach ist nun mit der Authenticator APP verknüpft.

Nächste Anmeldung:

Bei der nächsten Anmeldung in KIDICAP.Postfach erfassen Sie zunächst Ihre Anmeldedaten – Benutzername und Passwort. Anschließend öffnet sich das Fenster, in dem Sie nach dem Authentifizierungscode gefragt werden. Um den Code eintragen zu können, öffnen Sie Ihre Authenticator APP und gehen in Ihr zuvor angelegtes Konto ‚KIDICAP Produktion ECKD GmbH‘. Hier sehen Sie den Authentifizierungscode (Code für Einmalkennwort), welchen Sie in dem Fenster ‚Zwei-Faktor-Authentifizierung‘ eintragen. Danach gelangen Sie wieder in das KIDICAP.Postfach.



Copyright:

Die hier enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist.

Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der ECKD GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch dies geschieht.

Sämtliche erwähnten Kennzeichen stehen ausschließlich den jeweiligen Inhabern zu.

Alle Rechte vorbehalten.

© 2023

ECKD GmbH

Wilhelmshöher Allee 256

34119 Kassel

www.eckd.de